

Skytefeltinstruks FRIGÅRD Skytebaneanlegg

Kap. 1 Ansvarsforhold

Kap. 2 Fellesbestemmelser

Kap. 3 Særinstrukser

Kap. 4 Baneinstrukser

Kap. 5 Vedlegg

GENERELT

Hensikt

Hensikten med denne instruks er å:

- Regulere ansvarsforholdet mellom den enkelte leietaker og Forsvarsbygg som utleier av skyte- og øvingsfasiliteter/anlegg.
- Oppnå en rasjonell og sikker utnyttelse av skytefeltet.
- Gi brukerne nødvendig orientering om feltet med baner og andre installasjoner, samt spesielle sikkerhetsmessige begrensninger.

For å ivareta sikkerheten til personell, materiell og anlegg, plikter alle brukere, før øvingsstart, å sette seg inn i relevante deler av UD 2-1 Forsvarets sikkerhetsreglement for landmilitær virksomhet, alle kapitler i feltinstruksen og den/de aktuelle baneinstrukser.

Innhold

Instruksen består av fire hovedkapitler og en vedleggsdel:

- Kap. 1 Ansvarsforhold
- Kap. 2 Fellesbestemmelser
- Kap. 3 Særinstrukser
- Kap. 4 Baneinstrukser
- Kap. 5 Vedlegg

Kontakter hos utleier

Kontaktpersoner hos utleier er den til en hver tid SØF-ansvarlige i Forsvarsbygg Markedsområde Trøndelag.

Godkjenning

Denne skytefeltinstruks er godkjent av Forsvarsbygg Utleie Utleietjenester Skyte- og øvingsfelt og lokal sjef i Forsvaret.

0520

Sted

03.11.14

Dato



Per Siem

Per Siem
Oberstløytnant/Leder
Forsvarsbygg Utleie
Eiendomsforvaltning
Grunneendom og SØF

Vernis

Sted

3/3-15

Dato

Ebbe A Deraas

Ebbe A Deraas
Oberst/Sjef
Trøndelag Heimevernsdistrikt 12

1. ANSVARSFORHOLD

1.1 Utleier

Forsvarsbygg Utleie Markedsområde Trøndelag (FB MOTR) er utleier, og leier ut skyte- og øvingsfeltet på vegne av Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg Utleie. FB MOTR er således ansvarlig for Forvaltning, løpende drift, vedlikehold og eierstyrt utvikling (FDVU) av Eiendom, Bygg og Anlegg (EBA) i skytefeltet, jfr den til enhver tid gjeldende rammeavtale mellom Forsvaret og Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg skal:

1. Opprettholde funksjonaliteten på alle leide fasiliteter.
2. Sørge for at anleggene er utformet i samsvar med gjeldende sikkerhetsbestemmelser og forskrifter, herunder sertifisere skytefeltets baner og anlegg i henhold til krav i Skytefelthåndboka.
3. Sørge for at Eiendom, Bygg og Anlegg i skytefeltet er i samsvar med offentlige krav og påbud, herunder følge opp eventuelle konsesjonskrav.
4. Utarbeide nødvendige instruksjoner for bruk av anleggene, forestå nødvendige revisjoner av disse, og sørge for godkjenning av disse hos rette myndighet/ansvarlig
5. Forestå nødvendig kontakt mot det sivile samfunn, herunder sivile myndigheter, skytterlag/andre foreninger og andre sivile etater.
6. Forvalte alle grunnleieavtaler og rettslige skjønn som regulerer bruksrettigheter til grunn.
7. Overvåke og kontrollere miljøsituasjonen i og rundt skytefeltet, herunder utlekking til grunn, luft og vann, biologisk mangfold og kulturminner, og ved behov fremkommet på bakgrunn av denne overvåkingen eller innmeldte avvik/mangler fra leietaker, iverksette avbøtende tiltak.
8. Ivareta mediahåndtering som retter seg mot Forsvarsbyggs rolle som eier og leier av EBA, og innehaver av eventuelle konsesjoner.

1.2 Leietaker

Trøndelag Heimevernsdistrikt 12 (HV-12) er leietaker og leier skyte- og øvingsfeltet på vegne av Forsvarets brukere. **Skytebaneforvalter** er ansvarlig for den daglige koordinering og operative forvaltning/drift av skytefeltet. Forsvaret skal sørge for skytebaneforvalter kan bistå brukere ved behov.

Skytebaneforvalter HV-12 skal:

1. Utføre driftskontroll
2. Registrere bruk
3. Veilede og bistå brukere av anleggene.
4. Koordinere bruk når flere avdelinger bruker anleggene samtidig.
5. Motta og behandle meldinger om feil/ mangler/ behov og avvik og videreformidle relevante meldinger til Forsvarsbygg ved Markedsområdet.
6. Ivareta brannvern iht skytefelthåndboka.
7. Ivareta leietakers ansvar i skytefeltet ihht gjeldende ansvarsmatrise mellom Forsvarsbygg og Forsvaret.
8. Sørge for at bruker leverer blankett 750/ rapporterer på SMART.
9. Sørge for at bruker rydder etter seg.

Skytebaneforvalter HV-12 låner ut:

1. Nøkler til standplasshus, skivecontainere og bomber.
2. Ev nøkler til andre bygninger.

1.3 Bruker

Forsvarets militære avdelinger er primærbruker av feltet, og da først og fremst HV-12. Det er denne bruken avtalen mellom Forsvaret og Forsvarsbygg tar høyde for. Andre brukere kan være allierte avdelinger, politi, sivile skytterlag og lignende. Denne type bruk skal godkjennes av Forsvarsbygg.

Bruker får tilgang til de enkelte anlegg etter forutgående avtale/bestilling, og skal bruke anleggene i samsvar med denne instruks. Bruker skal, dersom denne følger instruksene for anlegget, kunne føle seg trygg på at øvelsene gjennomføres i samsvar med gjeldende sikkerhetsbestemmelser og forskrifter.

Leietaker har lagt opp egne rutiner knyttet til bestilling av baner/anlegg. Dette ivaretas av Skytebaneforvalter HV-12 og innebærer at bestilling skal skje innen definerte frister gjennom bestillingsverktøy.

Bruker må sørge for å ha med alt nødvendig utstyr og materiell for å forberede, gjennomføre og avslutte øvelser. Målmateriell leveres av Skytebaneforvalter HV-12 på banen ihht bestilling fra øvende avdeling. Øvende avdelinger kan benytte eget målmateriell etter godkjenning av Skytebaneforvalter HV-12.

Bruker plikter å stille **øvingsleder** ved skarpskyting i feltet. Øvingsleder skal før øvingsstart gjøre seg kjent med relevante deler av UD 2-1 og alle deler av denne instruks. Øvingsleder bør også gjøre seg kjent med relevante deler av Forsvarsbyggs "Håndbok for skyte- og øvingsfelt."

Videre skal bruker stille **skyteleder** for hver bane som skal lede skarpskytingen. Dersom det kun skytes på én bane kan øvingsleder og skyteleder være en og samme person.

Dersom bruker/leietaker forårsaker eller avdekker feil/mangler i instruksverk eller i utforming av anlegget, skal dette umiddelbart tas opp med Skytebaneforvalter HV-12 enten muntlig eller skriftlig. Slik avviksrapportering skal sikre tilbakemelding på det produktet som eier stiller til disposisjon, og sikre at korrigerende tiltak iverksettes så raskt som mulig, og før avvik fører til uhell eller ulykker.

2. FELLESBESTEMMELSER

2.1 ANLEGGETS BELIGGENHET OG BRUK

2.1.1 Beliggenhet

- Frigård skytebaneanlegg ligger i Lånke, som en del av Værnes garnison, i Stjørdal kommune i Nord-Trøndelag fylke
- Baneanlegget ligger ca 700 m SØR-VEST for FV 705 mellom Stjørdal og Selbu. Avstanden fra Trondheim Lufthavn Værnes er ca 5 km.
- Frigård skytebaneanlegg ligger på Forsvarets grunn, og utgjør ca 750 dekar.

2.1.2 Anleggets inndeling

Frigård skytebaneanlegg følgende baner:

Bane 1	Midlertidig kortholdsbane for Politiet, inntil 50 skyttere.
Bane 2	Geværbane 200 m, 50 elektroniske skiver
Bane 3	Geværbane 100 m, 25 elektroniske skiver
Bane 4	Vendemålsbane 5 – 50 m, 50 skiver
Bane 5	Leirduebane 70 m, 5 skyttere

Bygninger:

Administrasjonsbygg med klasserom

Sanitærhus

2.2 Sivil ferdsel – flerbruksplan

Lånke skytterlag har rett til å bruke Forsvarets baner på Frigård. Stjørdal jeger- og fiskeforening har rett til å bruke bane 5 på Frigård. Bruk avtales med Skytefeltadministrasjonen. For øvrig ingen andre aktører som øvende avdeling trenger å forholde seg til.

2.3 Restriksjoner på bruk av anlegget

2.3.1 Tid – restriksjoner

Følgende skytetider gjelder på Frigården:

- Normal skytetid er hverdager mandag – fredag fra kl 0700 til kl 1600.
- Kveldsskyting hverdager, mandag – fredag fra kl 1700 til kl 2100, 62 kvelder i året.
- Skyting lørdag, søndag og helligdager fra kl 0900 til kl 1600, 9 helger i året. Skyting skal ikke foregå i kirketiden (søndager kl 1100 – kl 1300).
- Leirdueskyting kan foregå 45 hverdagskvelder fra kl 1700 – kl 2100, og 3 helger pr år.
- For øvrig kan det ved eventuelle repetisjonsøvelser og eventuelle Landskytterstevne skytes mer iht konsesjonen. (Håndteres av Skytefeltadministrasjonen.)

2.3.2 Områder – restriksjoner

2.3.2.1 Personell

Personell som ferdes i skytebaneanlegget er ansvarlig for egen sikkerhet. Det er ikke tillatt for personell å bevege seg på veien bak målarrangementene under skyting. Og veien skal være sperret med bom og skilt ved bane 1 og bane 4. Fferdsel for øvrig skal under skyting skje på veiene bak standplassene.

2.3.2.2 Parkering

Parkering skal foregå ved adm.bygget og bak standplassene.

2.3.2.3 Ventilasjon - restriksjoner

Øvings-/ skyteleder må påse at det ikke oppstår større konsentrasjoner av kruttøyk/ -gass. Under skyting må dør i bakkant av standplass åpnes for å skape trekk.

2.3.2.4 Områdene rundt skytebanen

Forsvaret har ingen bruksrettigheter på tilstøtende privat grunn rundt skytebanen. Bruk av slik grunn må ikke skje uten avtale med vedkommende grunneier(e).

2.3.4 Virksomhet – restriksjoner

2.3.4.1 Generelt

Øvende avdeling er ansvarlig for å holde orden under oppholdet på Frigård skytebaneanlegg. Anlegget skal benyttes og ivaretas på en slik måte at unødig slitasje og skader ikke oppstår. Etter skyting skal skyteleder påse at anlegget blir grundig ryddet før avdelingen forlater anlegget. Søppel kastes i container. Det er ikke tillat å brenne avfall.

2.3.4.2 Skyting

All skarpskyting skal følge de retningslinjer som er beskrevet i den enkelte baneinstruks og eventuelt andre styrende instruks. Behov som går utover begrensninger i instruksverket kan i spesielle tilfeller godkjennes i hvert enkelt tilfelle av distriktssjef etter skriftlig spesifisert øvingsopplegg. Slik godkjenning krever at miljø og sikkerhet ivaretas fullt ut, herunder skal krav i UD 2-1 og Skytefelthåndboka ivaretas. Standplasser, målområder, sektorbegrensninger og sperringer skal spesifiseres særskilt.

2.3.4.3 Utenlandske avdelinger

Tid, sted og opplegg skal i hvert enkelt tilfelle avtales med og godkjennes av Skytebaneforvalter HV-12. Alle ammunisjonstyper kvalifisert og godkjent av norske militære myndigheter og NATO-godkjent ammunisjon iht MOU og TA er tillatt brukt. Forsvarsbygg skal godkjenne sikkerhetsmaler for våpen og ammunisjon som fraviker fra de typer som den enkelte bane er godkjent for. Under øvelser hvor norsk personell ikke er involvert kan utenlandske bestemmelser anvendes ifht indre sikkerhet. Utenlandske avdelinger skal ha med norsk liaisonoffiser fra

vertskapsavdeling. Liaisonoffiser er ansvarlig for at instruksen gjøres tilgjengelig for utenlandsk avdeling og denne følges.

2.3.4.4 Ammunisjon

Det er ingen mulighet for lagring av ammunisjon for øvende avdeling på Frigård. Avdelingene må selv ivareta lagring og vakthold.

2.4 Varsling ved bruk av skytebaneanlegget

2.4.1 Permanent varsling

Gjerdet rundt Frigård er merket med skilt.

2.4.2 Bommer ved skyting

Sperrebom med skiltet ”SKYTING PÅGÅR” settes opp på vei bak standplasshus bane 1, og på vei mellom målarrangement mellom bane 3 og 4

2.4.3 Varslingsflagg og varselslys ved skyting

Rødt varselsflagg heises i flaggstang ved adm.bygg. Rødt blinkende lys i flaggstang slås på.

Skilt med «SKYTING PÅGÅR» settes opp ved innkjøring til skytebanene, og på bane 5. Settes opp før skyting, og tas ned etter skyting.

2.5 Samband

Ved behov utlånes 5 radioer fra skytebaneadministrasjonen. Ved skyting på flere baner, skal det nyttes radiosamband for kommunikasjon mellom banene, sanitetskjøretøy, øvingsleder og skytebaneadministrasjon. Dette krav gjelder ikke Politiet, ved skyting på bane 1 og 4, Lånke skytterlag ved skyting på bane 2 og 3, eller Stjørdal jeger og fisk, ved skyting på bane 5, og det ikke er militære avdelinger på andre baner.

Øvende avdeling har ikke tilgang på fasttelefon. Øvende avdeling må medbringe mobiltelefon, samt egne sambandsmiddel for intern kommunikasjon mellom baner og sanitetskjøretøy.

2.6 Sanitet

Under skyting skal det være utplassert på Frigården et kjøretøy som skal være egnet for transport av lettere skadd personell. For øvrig iht UD 2-1.

2.7 Sanitærhus og klasserom

Sanitærhus ligger siden av administrasjonsbygget, og er tilgjengelig på anmodning.

Klasserom ligger i adm.bygg og kan bestilles. Kapasitet på 50 personer. Kan også brukes som varmebu.

2.8 Driftsavbrudd og uønskede hendelser

Ved driftsavbrudd, forårsaket av strømbrudd, skader på skiveanlegg eller annet, varsles skytefeltadministrasjonen på telefon 74 80 01 01/ 952 54 026/ 414 49 878. Likeledes varsles uønskede hendelser, avvik og nestenulykker til skytefeltadministrasjonen. Øvingsleder må også rapportere slike hendelser iht pkt 1.3.

2.9 Beredskapsplan

2.9.1 Oppmøteplass ved ulykke

Det er i feltet etablert møteplass som er merket med eget skilt. For Frigårdent er plassen bak standplasshus bane 2 definert som møteplass. Ved utrykning av brannvesen eller ambulanse, skal øvingsleder sørge for at en kjentmann møter disse ved angitt møteplass. Skilt på møteplass fremgår nedenfor:

MØTEPLASS «BAK STANDPLASSHUS BANE 2»

Kartreferanse N 63° 24,026' E 10° 55,485'

Telefonnummer	Ved varsling oppgis:
110 Brannvesen	• Møteplass
112 Politi/lensmann	• Hvem som varsler
113 Ambulanse	• Eget telefonnummer
Daghavende offiser skal varsles	• Hva som har skjedd
på telefon 917 07 273	• Når det skjedde
	• Hvem som er varslet

Utrykningskjøretøy møter ved oppgitt møteplass og ledes til skadestedet.

2.9.2 Aksjon ved ulykker

Skyteleder/ Øvingsleder skal ved ulykker sørge for:

1. At all skyting og annen øvingsaktivitet stanses umiddelbart.
2. Sikre og organisere skadestedet.
3. At livreddende førstehjelp blir gitt.
4. Gi annen førstehjelp, og unngå at skaden forverres.
5. Tilkalling av ambulanse/ lege/ sanitet og eventuelt transport til lege eller sanitet dersom det vurderes nødvendig. Vurdere tilkalling av ambulanse/ lege/ sanitet eventuelt transport til lege eller sanitet
6. Å ringe nødtelefonen 113 dersom det vurderes nødvendig.
7. At kjentmann tar imot ambulansen ved møteplass.
8. Varsling av øvingsleder om ulykken.
9. Varsling av DHO HV-12 som varsler videre innen HV-12.

Skyteleder er skadestedsleder inntil øvingsleder overtar.

2.9.3 Aksjon ved brann

Skyteleder/ Øvingsleder skal ved brann sørge for:

1. At all skyting og annen øvingsaktivitet stanses umiddelbart.
2. Å starte slukking slukking med tilgjengelig materiell og personell. Brannen søkes slukket eller holdt i sjakk med lokalt slukkemateriell til brannvesenet ankommer.
3. Evakuering av alt personell som ikke deltar i slukking av brannen.
4. Tilkalling av brannvesenet dersom det vurderes nødvendig.
5. Å ringe 110 dersom det vurderes nødvendig.
6. Varsle skytefeltadministrasjonen om brannen.
7. At kjentmann tar imot Brannvesenet ved møteplass.
8. Varsling av øvingsleder.
9. Varsling av DHO HV-12 som varsler videre innen HV-12.

Skyteleder er skadestedsleder inntil øvingsleder overtar.

2.9.4 Varsling

Legevakten Stjørdal:

Telefon:

Lettere skader

74 82 60 00

Akutt Medisinsk Koordinering

Vaktordning

Telefon

Større skader/ ulykker

Hele døgnet

113

Brann

Vaktordning

Telefon

Hele døgnet

110

Varsling gjøres i følgende prioriterte rekkefølge:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. Nødtelefon | |
| 2. Øvingsleder | ENO |
| 3. DHO HV-12 | 917 07 273 |
| 4. Skytefeltadm | ENO (Ved brann) |